

# GUIA DE CADASTRO ASSINATURA DIGITAL

O cadastramento e uso da assinatura digital é de inteira responsabilidade do responsável financeiro (contratante).

## CRIAÇÃO DE ASSINATURA DIGITAL

**ONLINE**

PROCEDIMENTOS DE CRIAÇÃO DE SENHA, ATRAVÉS DO SITE DA ESCOLA: [WWW.LITERATO.NET](http://WWW.LITERATO.NET)

1. Acesse o site da escola: [www.literato.net](http://www.literato.net)



2. Na Guia Serviços Online selecione a opção **Matrícula**.

3. Clique no botão **Habilitação de Acesso**.



4. Na tela **Habilitação de Acesso** selecione a unidade da turma do aluno:

**Colégio Literato - Educação Infantil**

**Colégio Literato - Fundamental e Médio**

Na próxima tela clique na opção **Cadastrar senha**.



5. Digite o CPF e clique no botão **Verificar**.



6. Confirme seu nome completo, digite a data de nascimento, o e-mail e clique no botão **Enviar**.

**Acessar** o e-mail informado e abrir a mensagem enviada pelo remetente:

[sisrema@sagashi.com.br](mailto:sisrema@sagashi.com.br)

Obs.: Caso não identifique o recebimento do e-mail, verifique na pasta **Spam** ou **Lixo eletrônico**.

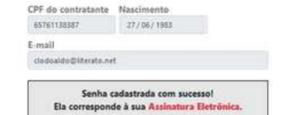
No e-mail recebido clique no link **Continuar**.



7. Digite a senha e repita no campo **Confirme a senha**. Clique no botão **Cadastrar**.



8. Na tela seguinte, clique no botão **Termo de Acesso** para visualizar o **Termo de uso da assinatura digital**.



Confirme a senha e repita no campo **Confirme a senha**. Clique no botão **Cadastrar**.

Na tela seguinte, clique no botão **Termo de Acesso** para visualizar o **Termo de uso da assinatura digital**.

**PARA ACESSO DIRETO AO CADASTRO DA ASSINATURA DIGITAL**

**Clique Aqui**

**IMPORTANTE**  
O CONTRATANTE deverá imprimir e guardar este termo, em local seguro, observando que o mesmo estará registrado com DATA, HORA e NÚMERO IP da conexão à Internet do dispositivo utilizado para o cadastro da Assinatura Eletrônica.



# GUIA DE REMATRÍCULA ONLINE

O acesso e utilização do sistema online de rematrícula é de inteira responsabilidade do contratante.

## REMATRÍCULA 2024

### REMATRÍCULA ONLINE

O ACESSO AO SISTEMA DE REMATRÍCULA ON-LINE É EFETUADO EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA ASSINATURA DIGITAL.

### APLICATIVO LITERATO APP

No aplicativo **Literato APP**, acesse o Menu, em seguida a opção **Links Oficiais** e por último **Matrícula 2024**.



### SITE DA ESCOLA

Acesse o site da escola: [www.literato.net](http://www.literato.net)



Na Guia Serviços Online selecione a opção **Matrícula**.

3. Clique no botão **Acessar Matrícula Online**.



1. Na tela **Matrícula Online** verifique o CPF e acesse a unidade referente a turma do aluno.

Na sequência, selecione o **período 2024** e utilize a senha criada através do Cadastro de Assinatura Digital, para **entrar**.

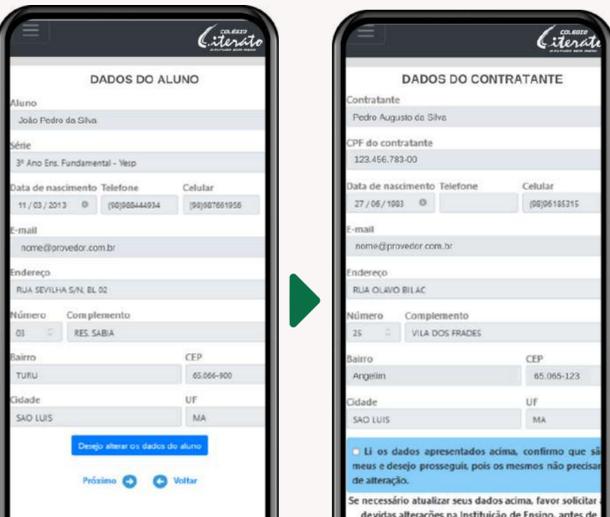


2. O usuário deverá **ler** e **concordar** com a **Política de Privacidade** dos serviços online, para avançar.



3. Clique no botão para iniciar a Primeira Etapa da Matrícula.

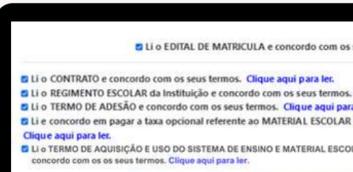
### 4. CONFIRMAÇÃO/ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS



**DADOS DO ALUNO**  
Verifique os dados cadastrais, ao estarem corretos, avance clicando em **próximo**, no caso de alteração, clique em **Desejo alterar os dados do aluno**, feitas as alterações confirme em **próximo** para avançar.

**DADOS DO CONTRATANTE**  
Verifique seus dados cadastrais e confirme clicando na caixa de confirmação, no caso de atualização cadastral, o responsável deverá entrar em contato com a secretaria da escola para efetuar as devidas alterações.

### 5. ADEÇÃO AO CONTRATO DE MATRÍCULA



Leia o **Editais de Matrícula** no link correspondente e marque a caixa de seleção.

Leia o **Contrato** e marque a respectiva caixa de seleção.

Leia o **Termo de Adesão** no link correspondente e marque a caixa de seleção.

Leia o **Regimento Escolar** no link correspondente e marque a caixa de seleção.

Leia o **Termo de Aquisição e Uso do Sistema de Ensino e Material Escolar e Arte** no link correspondente e marque a caixa de seleção.

Caso não concorde com alguma das etapas acima, não poderá concluir.

Caso queira pagar a Taxa de lista de material escolar e arte na respectiva caixa de seleção.

Digite a senha da Assinatura digital (a mesma utilizada no início do processo) e clique em **Concluir**.

### 6. GERAÇÃO DE DOCUMENTOS/BOLETO



Clique nos respectivos botões para **Imprimir** ou **salvar** os documentos gerados no **matrícula** em formato **PDF**.

Clique no botão **Imprimir Boleto** para gerar o **Boleto de Matrícula** referente a 1ª parcela da anuidade de 2024

**A MATRÍCULA SÓ SERÁ CONFIRMADA E TERÁ VALIDADE, APÓS O CUMPRIMENTO DAS ETAPAS ACIMA E PROCESSAMENTO DO PAGAMENTO REFERIDO.**

**Clique Aqui**

